

# Paso a Paso PUC Candidatos Comisaría Virtual



# Instructivo para Permisos de Desplazamiento-Permiso único colectivo para colaboradores de un candidato

## 7. Equipos de campaña de Candidatos a elecciones de concejales, alcaldes, convencionales constituyentes y gobernadores regionales.

Los candidatos a concejales, alcaldes, convencionales constituyentes y gobernadores regionales cuya inscripción haya sido aceptada por el Servicio Electoral, que deban visitar comunas dentro del territorio por el cual postulan y que se encuentren en cuarentena, ya sea porque están en Paso 1 (Cuarentena) o en Paso 2 (Transición), podrán solicitar permisos únicos colectivos para un máximo de 3 personas, los que podrán ser obtenidos en [www.comisariavirtual.cl](http://www.comisariavirtual.cl). Este permiso deberá ser usado solamente para funciones afines a la candidatura, para el acompañamiento y apoyo del candidato respectivo y exclusivamente en las zonas por las que éste postule.

Este permiso único colectivo, en específico, no habilitará, en ningún caso, para el desplazamiento interregional ni en horario de toque de queda.

En ningún caso podrá hacer uso de este permiso una persona que se encuentre en los registros de COVID-19 activos que mantiene la autoridad sanitaria ni aquellas personas sujetas a medidas de aislamiento obligatorio en virtud de la Resolución Exenta N°591 de 2020 y sus modificaciones posteriores.

Los candidatos podrán solicitar este permiso desde el día 11 de febrero de 2021 hasta 72 horas antes de la elección.

# Acceso Comisaría Virtual y Selección PUC para candidatos.

1. Ingresar a [www.comisariavirtual.cl](http://www.comisariavirtual.cl)
2. Seleccionar Permisos Únicos Colectivos

## Salvoconductos:

- Los salvoconductos permiten el desplazamiento de personas en cualquier horario, incluido el de toque de queda y habilitan para el ingreso y salida a través de un cordón sanitario, permitiendo el desplazamiento entre sectores o localidades que se encuentren en diferentes Pasos.

Más información en [Instructivo para Permisos de Desplazamiento](#)

## Categorías de Trámites

### Permisos Temporales Individuales

Permisos individuales de circulación temporal para zonas en cuarentena

[Ir a trámites](#)



### Salvoconductos Individuales

Toque de Queda y Cordones Sanitarios

[Ir a trámites](#)



### Permisos Únicos Colectivos

Instrucciones para permisos y salvoconductos colectivos para toque de queda, cuarentena y cordones sanitarios

[Ir a trámites](#)



### Constancias

Permite realizar una constancia de un hecho que afecta a una persona

[Ir a trámites](#)



### 3. El **Candidato** debe ingresar a la plataforma **para emitir los PUC**, por ingreso vía **Clave Única**.

**Permiso Único Colectivo**

Estimado usuario: usted dispone de 2 métodos para ingresar a realizar su trámite  
Obtenga su Permiso Único Colectivo utilizando algunos de los métodos disponibles: **Clave Única** o **Cuenta Local**. Si usted no tiene **Cuenta Local** puede ingresar [Aquí](#)

Opción 1:  
Ingrese con Clave Única

**ClaveÚnica**

Obtenga su Permiso Único Colectivo utilizando su Clave Única

**ClaveÚnica**

Opción 2:  
Ingrese registrándose en Comisaría Virtual

**Iniciar Sesión**

Obtenga su Permiso Único Colectivo utilizando su Cuenta Local

**Ingresar**



Gobierno de Chile

**ClaveÚnica**

**Comisaría Virtual**  
Requiere autenticación

Ingresa tu RUN

Ingresa tu Clave

[¿Olvidaste tu ClaveÚnica?](#)

**Continuar**

¿No tienes ClaveÚnica? [Ayuda al 600.360.33.03](#)

## 4. Seleccionar **Ir al trámite** y en el mensaje que se despliega, presionar continuar.



### Trámite



#### Permiso Único Colectivo

Autorización temporal a trabajadores de empresas consideradas en los rubros declarados como esenciales para la continuidad operacional del país. Trabajadores que sean imprescindibles y cuya función sea crítica para la realización de la actividad propia del giro de la institución y que, además, no puedan cumplir sus funciones de forma remota, debiendo asistir de manera presencial al lugar de trabajo y/o circular en el ejercicio de sus funciones.

[Ir al Trámite →](#)



### Permiso Único Colectivo

Este permiso autoriza el desplazamiento de trabajadores de empresas consideradas servicios de utilidad pública, seguridad y prensa.

#### Permiso Único Colectivo

Cada persona deberá portar, en todo momento, según sea el caso, el Permiso Único Colectivo junto con su cédula de identidad, en formato físico o digital, el contrato de trabajo, el certificado de la relación laboral o el certificado de prestación de servicios a empresa esencial. Este permiso tendrá vigencia de lunes a viernes o de sábado a domingo, según sea solicitado.

Se le recomienda solicitar este permiso con tiempo, sugiriendo su programación con 3 días de anticipación, dado que el permiso no se genera en forma inmediata, sino, puede llegar con hasta 3 horas de desfase. El sistema evalúa a todas las personas del listado que se adjunte.

#### Información importante que usted deberá proporcionar:

- Datos personales del funcionario de la empresa que solicitará este permiso (**persona que realizará el trámite**).
- Identificación de la empresa.
- Detalle de los trabajadores que requieren el permiso (**adjuntar la planilla Excel con los datos tal como aparecen en el documento de identidad de las personas**).
- Declarar función que realiza el trabajador, y si es esencial para la empresa.
- Declarar si el permiso habilita el desplazamiento interregional.

[← Volver](#)

[Continuar →](#)

# 5. Descargar planilla Excel “Archivo base de carga Masiva”.

- El sistema autocompletará la información que aparece en las casillas sombreadas, con la información del Candidato.
- Aquellas casillas de color blanco deben ser completadas con los datos del Candidato, nuevamente.
  - RUT Empresa = RUT Candidato
  - RUN Representante Tributario = RUT Candidato
- La operación y cantidad de colaboradores a aceptar y aprobar por la plataforma, estará dado por lo definido en el instructivo Paso a Paso, para el caso de los PUC emitidos para fines de Candidaturas.

COMISARÍA VIRTUAL

Nombre Candidato

Salir

### Permiso Único Colectivo

Recuerde que No es necesario obtener un permiso para transitar por comunas que no están en fase cuarentena obligatoria, o durante la semana en comunas que estén en fase de transición, cuando el traslado es dentro de la región.  
PARA PODER SOLICITAR EL PERMISO DE SU INSTITUCIÓN DEBE **DESCARGAR Y ACTUALIZAR** LOS DATOS EN EL NUEVO ["Archivo base de carga masiva"](#) (EXCEL).

Trámite Seleccionado

Permiso Único Colectivo

Nombres

Nombres Candidato

País (emisor de su documento de identidad)

CHILE

Run

RUT candidato

Apellido Paterno

Apellido Paterno Candidato

Apellido Materno (si no posee, deje este campo en blanco)

Apellido Materno Candidato

RUT Empresa

RUT Candidato

Run Representante Tributario

RUT Candidato

# 5. Continuación ingreso de información.

- En **actividad económica**, el candidato debe ingresar el código **999999**
- En el campo **Razón Social**, se **desplegará automáticamente** la razón que tenga asociada el RUT del Candidato.
- **Completar**, con la información correspondiente el campo: **Lugar al que se desplazan sus colaboradores.**
- **Seleccionar** de la lista desplegable, la **comuna** correspondiente, al lugar del desplazamiento.
- Debe **seleccionar una de las opciones para el permiso** a emitir, de acuerdo a los días en los cuales se realizarán las actividades.
- Finalmente, debe **subir completado el archivo Excel** con la información de los colaboradores. (Hasta tres personas). **Debe marcar a los colaboradores como esenciales, en la columna correspondiente del archivo Excel, o el sistema no emitirá el permiso.**

The screenshot shows the 'COMISARÍA VIRTUAL' web interface. At the top right, there is a user profile icon and the text 'Nombre Candidato'. Below this, the form contains several input fields and dropdown menus:

- RUT Empresa:** A text input field containing 'RUT Candidato'.
- Rut Representante Tributario:** A text input field containing 'RUT Candidato'.
- Actividad Económica Empresa:** A dropdown menu with '999999' selected.
- Razón Social:** A text input field containing 'Razón Social asociada al candidato'.
- Lugar al Cual se Desplazarán sus Colaboradores:** A text input field containing 'Indicar lugar'.
- Comuna a la Cual se Desplazarán sus Colaboradores:** A dropdown menu with 'Seleccionar comuna correspondiente' selected.

Below these fields are two radio button options for the type of permit:

- Diurno
- Nocturno por horario toque de queda

Next is a section for selecting the permit period:

Seleccione Período del Permiso

- Semana Lu-Vi
- Fin De Semana

At the bottom, there is a 'Subir Excel de Datos' section with a green 'Subir Archivo' button. Below this is a link for 'Archivo base de carga masiva'.

# 5. Termino del ingreso de información.

- Finalmente no olvidar seleccionar la casilla de **Declaración Jurada**.
- Luego presionar siguiente.

## ■ Declaración Jurada

\* En caso de comprobarse falsedad en la declaración de la causalidad invocada para requerir el siguiente documento, se incurrirá en las penas del Artículo 210 del Código Penal.

Declaro incluir la función que realiza cada trabajador y su carácter esencial para la empresa, así como la imposibilidad del teletrabajo en cada caso, según lo definido en el instructivo de desplazamiento, y por ende la necesidad explícita de traslado interregional cuando el caso lo amerite.

Dicha declaración podrá ser fiscalizada por la autoridad.

Siguiente →

- Posterior a lo anterior, recibirá una confirmación por pantalla de la emisión de los Permisos Únicos Colectivos, lo cuales llegarán, a cada uno de los correos de los integrantes, que fueron incluidos en el archivo Excel.
- **Cualquier error que presente la plataforma al emitir el permiso, llegará al correo del candidato.**
- **La operación y cantidad de colaboradores a aceptar y aprobar por la plataforma es de un máximo de tres personas.**